

## Checkliste für den Heimeintritt

### Formalitäten vor dem Heimeintritt – Adressänderungen zu melden an:

- Gemeindeverwaltung
- AHV (Rente auf Postcheck oder Bankkonto überweisen lassen)
- Pensionskasse (Rente auf Postcheck oder Bankkonto überweisen lassen)
- Bank
- Adressänderungsformular für die Umleitung der Post
- Versicherungen
- Kranken- und Unfallversicherung
- Zeitungen, Zeitschriften etc.
- Verwandte und Bekannte

### Musteradresse

Martin Muster  
Alters-, Wohn- & Pflegeheim  
St. Theodul  
Fieschertalstrasse 24  
3984 Fiesch

### Telefon – Kabel/TV

Jedes Zimmer verfügt über einen eigenen Telefonanschluss und ist mit einem Kabel/TV Anschluss ausgerüstet.

Beim Heimeintritt erhalten Sie eine neue Telefonnummer. Den Telefonapparat können Sie mitnehmen oder wird Ihnen von uns zur Verfügung gestellt. Die Gebühren für Kabel/TV, Telefonanschluss und Gesprächstaxen werden monatlich pauschal zusammen mit den Pensionskosten abgerechnet.

### Wäsche

Die persönliche Wäsche, mit Ausnahme der Handwäsche, wird in unserem Haus selber gereinigt. Die Wäsche wird beim Heimeintritt gegen eine Unkostengebühr mit Ihrem Namen von uns beschriftet.

Bringen die Angehörigen nachträglich Wäsche mit, bitten wir sie dringend, diese der Pflege abzugeben, damit wir diese umgehend kennzeichnen können. Sollten Sie Wäschestücke vermissen, melden sie sich in der Wäscherei. Die Öffnungszeiten sind: Montag-Freitag von 07.00 Uhr – 11.00 Uhr oder nach Vereinbarung.

Die Bett- und Frotteewäsche wird vom Haus St. Theodul zur Verfügung gestellt. Weitere Informationen dazu finden Sie im Heimreglement.

## **Möbliering – Reinigung**

Wir stellen Ihnen folgendes zur Verfügung:

- Bett mit Matratze und Bettinhalt
- Nachttisch, Nachttischlampe
- Geräumiger Kleiderschrank
- Vorhänge
- Bett- und Frotteewäsche

Sie können das Zimmer nach Ihren eigenen Wünschen in Absprache mit dem Abwart einrichten. Persönliche Möbelstücke, Bilder und Wandschmuck schaffen ein heimeliges Ambiente.

Auf Wunsch erhalten Sie einen eigenen Zimmerschlüssel (Depotgebühr).

Beachten Sie bitte, dass wir aus Platzgründen keine Möbel lagern können. Wir haben keine Kelleranteile, die wir Ihnen zur Verfügung stellen können.

Die Zimmer werden täglich gereinigt.

## **Bargeld und Wertsachen**

Wir empfehlen Ihnen, möglichst wenig Bargeld auf sich zu tragen, beziehungsweise im Zimmer aufzubewahren. Sie haben die Möglichkeit im Sekretariat ein Depot zu hinterlegen. Für grössere Beträge oder Schmuckstücke können Sie bei Ihrer Bank einen Safe mieten. Wir machen Sie darauf aufmerksam, dass wir für Barbeträge, Schmuck, Uhren und sonstige Kostbarkeiten jede Haftung ablehnen.

## **Versicherungen**

Das Mobiliar der Bewohner ist über die Versicherung des Betriebes gedeckt. Sollten Sie wertvolle Möbelstücke oder Bilder im Zimmer besitzen, empfehlen wir Ihnen den Abschluss einer zusätzlichen Versicherung für diese Gegenstände.

Haftplicht, Krankenkasse oder andere Versicherungen sind Sache des Bewohners. Überprüfen Sie, ob eine eventuelle Anpassung nötig ist.

## **Wichtige Dokumente**

Wir bitten Sie, bei Heimeintritt Kopien von folgenden Dokumenten im Sekretariat abzugeben:

- Kopie der Identitätskarte
- Kopie des AHV-Ausweises
- Kopie des Versicherungsausweises der Krankenkasse
- Kopie der Verfügungen betreffend Hilflosonentschädigung, falls bereits vorhanden

## **Ihr neues Zuhause**

Wir freuen uns, dass Sie beabsichtigen bei uns einzuziehen. Wir versuchen alles zu unternehmen, dass Sie sich bei uns zu Hause fühlen.